Городнявський ліцей

Михайлюцької сільської ради

Шепетівського району Хмельницької області

**НАКАЗ**

30.08.2024 Городнявка № 52 а - од

|  |  |
| --- | --- |
| Про ведення електронного журналу та електронного щоденника у 2024-2025 навчальному році |  |

           На виконання рішення педагогічної ради школи (протокол №6 від 28.08.2024року) та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1.Розпочати з 02 вересня 2024 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронного журналу для учнів 1-11 класів ліцею.

2.Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на порталі «Eddy».

3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Eddy».

4.Призначити Первака О.В. відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителям.

5.Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класних керівників 1 – 11 класів, вчителів-предметників.

6.Надати Перваку О.В.  можливість виконувати функції системного адміністратора.

7.Системному адміністратору провести майстер-клас з педагогічними працівниками ліцею щодо ведення електронних журналів.

8.Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів заступнику директора з навчально-виховної роботи Щенович Л.Ю.

9.Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного журналу в ЗЗСО.

До  30.09.2024 року

10.Заступнику директора з начально-виховної роботи Щенович Л.Ю. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов’язків між членами адміністрації.

Постійно.

11.Вчителю інформатики Перваку О.В. висвітлити наказ на сайті.

12.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора: Людмила ЩЕНОВИЧ